



Tietosuojaseloste

Alavuden kaupunki. Päivitetty 16.9.2024

1. Rekisterin nimi

Alavus harrastaa –harrastekerhojen ilmoittautumisrekisteri

2. Rekisterinpitäjä ja vastuhenkilö

Alavuden kaupunki
Sivistyspalvelut
harrastekoordinaattori p. 050 478 0770

Alavuden kaupunki,
Torikatu 1, 63300 Alavus.
p. (vaihe) 06 2525 1000 info@alavus.fi
Neuvonnasta voit pyytää lomakkeen tietojesi tarkistamiseksi ja korjaamiseksi.

3. Tietosuojavastaava

Alavuden kaupungin tietosuojavastaava:
Sari Helander sari.helander(at)alavus.fi, Puh. 040 528 9024

4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus

Henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisin edellytyksin

Merkitse sopiva vaihtoehto

- ☒ rekisteröidyn vapaaehtoinen ja informoitu suostumus
- ☐ kyseessä on sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- ☐ rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite
- ☐ julkisen tehtävän hoitaminen
- ☐ rekisterinpitäjän oikeutettu etu asiakassuhteessa

5. Rekisterin tietosisältö

Ilmoittautumiset harrastekerhoihin tehdään kyselysovelluksella, joka on Alavuden kaupungin nettisivuilla.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa viestintä ja tiedottaminen harrastekerhoista sekä harrastustoiminnan turvallinen toteuttaminen.

Harrastekerhoihin ilmoittautumisen yhteydessä kysytään seuraavat tiedot:

- harrasteryhmä, johon osallistuu
- osallistujan nimi
- osallistujan sukunimi
- osallistujan puhelinnumero
- syntymäaika



- koulu ja luokka
- huoltajan nimi
- huoltajan puhelinnumero
- huoltajan sähköposti

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan ilmoittautumislomakkeella, jonka täyttää harrastekerhoon osallistuvan huoltaja.

7. Henkilötietojen vastaanottajat

Harrastekoordinaattori sekä harrastekerhojen ohjaajat.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilyttämis aika

Tietoja säilytetään lukuvuoden ajan ja tiedot poistetaan lukuvuoden päätyttyä.

Kyselysovellus säilyttää tiedot varmuuskopiossa yhden kuukauden ajan, kun asiakas poistaa yksittäisen kyselyn järjestelmässä.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus:

- Oikeus päästä henkilötietoihin
 - Pyydettyessä henkilölle on ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
 - Rekisteröidyllä on oikeus virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemiseen.
- Oikeus tietojen poistamiseen
 - Rekisteröidyllä on oikeus esittää rekisterinpitäjälle pyynnön poistaa itseään koskevat tiedot järjestelmistä sekä peruuttaa suostumuksensa, ellei käsittelylle ja tietojen säilyttämiselle ole laillista perustetta.
- Oikeus aktiivisen käsittelyn rajoittamiseen, ellei käsittely perustu lain mukaiseen toimintaan.
- Vastustamisoikeus
 - Mikäli tietojen käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttöön taikka rekisterinpitäjän tai kolmannen oikeutetun edun toteuttamiseen, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
 - Rekisteröidyllä on oikeus saada siirrettyä toimittamansa tiedot suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista. Oikeus koskee ainoastaan henkilötietojen automaattista käsittelyä ja silloin kun se perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Siirto ei saa vaikuttaa haitallisesti kolmansien osapuolten oikeuksiin ja vapauksiin.



Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Alavuden kaupungin käyttäjän oikeudet kyselysovelluksessa ja kaupungin järjestelmissä on rajattu salasanoihin ja käyttöoikeuksiin.

A. Sähköinen aineisto

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.

B. Manuaalinen aineisto

Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Hävitetään tietosuojasäiliöön.

Lisätietoja tietosuojaselosteista:

Kaupungintalon neuvonta

Torikatu 1

Puh. (06) 2525 1000, info@alavus.fi

Neuvonnasta voit pyytää lomakkeen tietojesi tarkistamiseksi ja korjaamiseksi.

12. Valitus valvontaviranomaiselle

77 artiklan mukaan jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut.

Tietosuojavaltuutettu on kansallinen valvontaviranomainen, joka valvoo tietosuojalainsäädännön noudattamista.

Tietosuojavaltuutetun toimisto:

PL 800, 00531 Helsinki,

tietosuoja@om.fi, Puhelinvaihe: 029 566 6700.

Yleinen neuvonta yksityishenkilöille: 029 566 6777, avoinna ti-to 9-11.

Lisätietoja: www.tietosuoja.fi